

ලංකා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය නියුක්තිකයන්ගේ සංගමය

සමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් පත

01. ආයතනයේ නම :									
02. ලිපිනය :									
03. i. ලියාපදිංචිය ☐ බැංකු ☐ සමුපකාර ☐ බැංකු නොවන මූල්‍ය ආයතන ☐ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ☐ පුද්ගලික සමාගම් ☐ පොදු සමාගම් ☐ ඇපයෙන් සිමිත සමාගම් ☐ වෙනත්.....									
ii. ලියාපදිංචි අංකය:			iii. ලියාපදිංචි කල දිනය:			iv. ව්‍යාපාර කටයුතු ආරම්භ කල වර්ෂය:			
v. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ලියාපදිංචි අංකය:					☐ ලියාපදිංචි අංකයක් නැත				
04. ආයතනයේ ප්‍රාග්ධනය / ශුද්ධ වත්කම රු.....									
05. ආයතනයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාර කටයුතු:									
i. නාය සේවා	නාය පොළිය %	ස්ථාවර / හිතවත	සඵල අනුපාතය	අය කරගැනීමේ ක්‍රමවේදය දිනපතා/ සතිපතා/ මාසපතා	කාලය (මාස)	නාය සංඛ්‍යාව	ගනුදෙනු කරුවන් සංඛ්‍යාව	පිටතිටි නාය ශේෂය රු.	මුද්‍ර නාය කළඹේ % ලෙස
a)									
b)									
c)									
d)									
e)									
06. මූල්‍ය නොවන සේවාවන්									
07. i. සේවක සංඛ්‍යාව:			ii. ආයතනයේ EPF ලියාපදිංචි අංකය:			iii. ආදායම් බදු අංකය (TIN):			
08. ක්‍රියාකාරී බල ප්‍රදේශ									
දිස්ත්‍රික්කය		ශාඛා ගණන	දිස්ත්‍රික්කය		ශාඛා ගණන	දිස්ත්‍රික්කය		ශාඛා ගණන	
i	කොළඹ		X	බදුල්ල		xix	පුත්තලම		
ii	ගම්පහ		Xi	මොණරාගල		xx	කුරුණෑගල		
iii	කළුතර		xii	අනුරාධපුරය		xxi	මාතලේ		
iv	ගාල්ල		xiii	පොළොන්නරුව		xxii	ඔහනුවර		
v	මාතර		xiv	නුගුණියාව		xxiii	නුවරඑළිය		
vi	හම්බන්තොට		xv	ඔන්නාරම		xxiv	කෑගල්ල		
vii	ත්‍රිකුණාමලය		xvi	මුලතිව්		xxv	රත්නපුර		
viii	මඩකලපුව		xvii	කිලිනොච්චි					
ix	උම්පාර		xviii	නාපනය					
xxvi මුළු ශාඛා ගණන:									
09. i. ඉතුරුම් ☐ භාර ගනී ☐ භාර නොගනී					ii. ඉතුරුම්වල වටිනාකම රු.....				
iii. ඉතුරුම් කරන ගනුදෙනු කරුවන් සංඛ්‍යාව:					iv. තැන්පතු ආරක්ෂිත අරමුදලේ ශේෂය රු...				
10. නාය රක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් තිබේද? ☐ ඔව් ☐ නැත									
i. තිබේ නම් ☐ ස්වයං ක්‍රමවේදයක් ☐ රක්ෂණ සමාගමක් සමග හවුල් ක්‍රමවේදයක්									
11. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බෙදාහැරීමේ ක්‍රමවේදය:					සංඛ්‍යාව				



☐ ඒක පුද්ගල	
☐ කුඩා කණ්ඩායම්	
☐ ප්‍රජාමූල සංවිධාන / සමිති	
☐ ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල	

12 අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ නම් (අවශ්‍ය නම් ලේඛනයක් අමුණන්න)

i.	vi.	xi.
ii.	vii.	xii.
iii.	viii.	xiii.
iv.	ix.	xiv.
v.	x.	xv.

13. ආයතනය / අධ්‍යක්ෂකවරු සම්බන්ධව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග තිබේද? ☐ඔව් ☐නැත ☐පරීක්ෂණ පැවැත්වේ ඔව් නම් තොරතුරු;

14. LMFPFA සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමෙන් අපේක්ෂා කරනුයේ

15. LMFPFA ආචාර ධර්ම මාලාවට එකඟද? ☐ඔව් ☐නැත

16 . i. ආයතනයේ නම් කළ නියෝජිතයා;

ii. තනතුර;	
iii. දුරකථන අංකය;	iv. ඊමේල් ලිපිනය
v ජංගම අංකය;	vi අන්තර්ජාල ලිපිනය:

ප්‍රකාශනය:
මා/අප විසින් මෙය කියවා බලා තේරුම් ගෙන ලංකා කියවා බලා තේරුම් ගෙන ලංකා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වෘත්තිකයන්ගේ සංගමයේ මූලික පරමාර්ථයන් හා සාමූහික වගකීම් පිළිගෙන ඊට එකඟ වන අතර අප විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳව තෙවන පාර්ශවකින් විමසා බැලීමට අවසර දෙමි/මු.
තවද සංගමයේ සාමාජිකයන් සඳහා පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි පිළිපදිනා බවට මින් එකඟ වෙමි/මු.

අත්සන:	ආයතනයේ මුද්‍රාව:	දිනය:
--------	------------------	-------

නිර්දේශ කළ අය:

නම:	තනතුර:	දුරකථන අංකය:	අත්සන:
-----	--------	--------------	--------

ආයතනයේ නම:



නියමයන් සහ කොන්දේසි

1.0 සාමාජික අයදුම්පතට අමතරව පහත සඳහන් ලියකියවිලි ද අමුණා එවිය යුතුවේ.

- (a) ඔබ ආයතනය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්
- (b) ආයතනයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් (තිබේ නම්)
- (c) ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාවලියේ පිටපතක්
- (d) අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ ලැයිස්තුව
- (e) ආයතන ව්‍යුහයේ පිටපතක්
- (f) ආසන්නම විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තාවේ පිටපතක්
- (g) LMFPA ආචාර ධර්ම මාලාවට එකඟතාවය පළ කිරීම

1.1 මෙම ලේඛන සියල්ල අප වෙත ලැබුණ පසු සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමට පෙර LMFPA සංගමයේ නියෝජිතයෙකු ඉල්ලුම්කාර ආයතනය වෙත පැමිණ ඇගයීමක් කරනු ලැබේ. මෙම ඇගයීම සඳහා රු.5,000ක මුදලක් සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කරනු ලබන ආයතනය විසින් දැරිය යුතුවේ.

2.0 සාමාජිකත්ව වර්ගීකරණය

2.1 සාමාන්‍ය සාමාජික

2.1.1 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ හෝ 1972 අංක 5 දරණ සමුපකාර සංගම් ආඥා පනත යටතේ හෝ 1891 අංක 16 දරණ සමිති ආඥා පනත යටතේ හෝ 1980 අංක 31 දරණ සමාජ සේවා ස්වේච්ඡා සංවිධාන යටතේ හෝ ලියාපදිංචි කළ යුතු ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන.

2.1.2 1000 කට හෝ ඊට වැඩි ණය ගැනුම්කරුවන් අතරින් අවම වශයෙන් 75% ක ක්‍රියාකාරී ණය ගැනුම්කරුවන් සිටීම.

2.1.3 මූලික ව්‍යාපාරික කටයුත්ත ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වෘත්තිය වීම.

2.1.4 ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය මෙහෙයුම්වල අවම වශයෙන් එක් වසරක්වත් නියැළී සිටීම.

2.2 ආශ්‍රිත සාමාජික

2.2.1 බැංකු සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ආයතන

2.2.2 තාක්ෂණික සේවා සපයන්නන්

2.2.3 මූල්‍ය අරමුදල් සපයන්නන්.

2.2.4 සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වය ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබන නමුදු තම මූලික ව්‍යාපාරය ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට අදාළ වන ආයතන

3.0 සාමාජික ගාස්තු

සාමාජිකයෙකු වශයෙන් මුල්වරට ලියාපදිංචිවීමේදී පමණක් ගෙවිය යුතු ගාස්තුව වශයෙන් රු.50,000 වේ. (NGOs රු.10,000) ඉන්පසු වාර්ෂික සාමාජික ගාස්තු වශයෙන් අනුපාතික වශයෙන් සාමාජිකත්වය ආරම්භවන අවස්ථාවේ ගෙවිය යුතුවේ. වාර්ෂික සාමාජික ගාස්තුව ගණනය කරන්නේ එම සාමාජිකයාගේ නාය කළඹ අනුව වේ.

3.1 සාමාන්‍ය සාමාජික සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන

3.1.1 රුපියල් මිලියන 5 දක්වා වර්ෂයකට	රු. 2,500
3.1.2 රුපියල් මිලියන 5 සිට රු. මිලියන 15 දක්වා	රු. 5,000
3.1.3 රුපියල් මිලියන 15 සිට රු. මිලියන 30 දක්වා	රු. 7,500
3.1.4 රුපියල් මිලියන 30 සිට රු. මිලියන 50 දක්වා	රු. 10,000
3.1.5 රුපියල් මිලියන 50 සිට රු. මිලියන 100 දක්වා	රු. 15,000
3.1.6 රුපියල් මිලියන 100 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	රු. 20,000
3.1.7 රුපියල් මිලියන 200 සිට රු. මිලියන 500 දක්වා	රු. 30,000
3.1.8 රුපියල් මිලියන 500 සිට රු. බිලියන 1 දක්වා	රු. 40,000
3.1.9 රුපියල් බිලියන 1 සිට ඉහළට	රු. 50,000

3.2 ආශ්‍රිත සාමාජික

3.2.1 සංවිධායක සේවා සපයන්නන්	රු. 15,000
3.2.2 බැංකු, මූල්‍ය ආයතන, මූල්‍ය අරමුදල් සපයන්නන් සහ සහනාධාර සපයන්නන්.	රු. 50,000

4.0 සාමාජික මුදල් ගෙවීම

"ලංකා මයික්‍රෝ ෆයිනෑන්ස් ප්‍රැක්ටිෂනර්ස් ඇසෝසියේෂන්" නමට ලියන ලද රේඛීය කරන ලද චෙක්පතකින් හෝ මුදල් ගෙවීමෙන් හෝ සාමාජික මුදල් ගෙවිය හැකිවේ. සාමාජික මුදල් සංගමයේ බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කරන්නේ නම් එම තැන්පතු පතෙහි පිටපතක් සංගමයේ මූලස්ථානයට සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් හෝ ෆැක්ස් මගින් හෝ pdf ආකෘති රූපයක් ලෙසට ඊමේල් මගින් හෝ LMFPA සංගමයේ මූලස්ථානය වෙත එවිය හැක. ඔබගේ දැනගැනීම පිණිස සංගමයේ මූලස්ථානය මගින් ඔබගෙන් අය විය යුතු මුදල් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් ඔබගේ සාමාජිකත්ව ගාස්තු අය වන දිනට මසකට පෙර ඔබ වෙත ලැබීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.0 ගිණුමේ විස්තර

ගිණුමේ නම : "ලංකා මයික්‍රො ෆිනෑන්ස් ප්‍රැක්ටිෂනර්ස් ඇසෝසියේෂන්"
 ගිණුම් අංකය : 190023870
 බැංකුව : කොමර්ෂල් බැංකුව පී.එල්.සී.

6.0 සාමාජික ආයතනයේ විස්තරාත්මක දත්ත ආකෘතිය සැපයීම

- 6.1 අප සංගමයට තම වාර්ෂික ආයෝජන කළඹ පිළිබඳව තත්ත්ව වාර්තාවක් LMFA ලේකම් කාර්යාලයට එවීමට සෑම ඔප්පු මූල්‍ය ආයතන සාමාජිකයෙකුම බැඳී සිටී.
- 6.2 මෙම ලේඛන LMFA සංගමය විසින් පැසරුම් කොට වාර්ෂික සාමාජික ආකෘතිය සකසා එම දත්ත සංගමයේ අන්තර් ජාලයේ වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම මගින් ආයෝජකයින්ට සහ සම්බන්ධවීමට කැමති අයවලුන්ට එම සාමාජික තොරතුරු ලබාදීමේ අවස්ථාවක් සැපයේ.

7.0 සාමාජිකයින් සඳහා සැපයෙන සේවා

- 7.1 තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම. උදා. වශයෙන් පුහුණුවීම්, වැඩමුළු, දැනුවත් කරලීමේ වාර්තා, ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය ආදී ද. (අවශ්‍යතාව සහ සම්පත් ප්‍රමාණය අනුව)
- 7.2 සාමාජිකයින්ගේ පොදු යහපත වෙනුවෙන් සහ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්වී කරලීම වෙනුවෙන් සහාකත්ව මන්ත්‍රණය (lobbying) කිරීම.
- 7.3 තොරතුරු හුවමාරු පහසුකම් ලබාදීම සහ පාරදෘෂ්‍යතාවය.
- 7.4 මධ්‍යම මට්ටමකට යටිතල ව්‍යුහ වර්ධනය කරලීම. (උදා- ගිණුම් ප්‍රමිතිකරණය : කළමනාකාරිත්ව තොරතුරු පද්ධතිය ආදිය)
- 7.5 දේශීය සහ විදේශීය ක්ෂේත්‍රයේ පරදු දරන්නන් හා සම්බන්ධීකරණය, ජාත්‍යන්තර ජාල වෙබ් අඩවි හා සංවිධාන සමග සම්බන්ධවීම තුළින් දේශීය ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනයට රැකුල් වීම.
- 7.6 ප්‍රකාශනයන් සහ මුද්‍රිත සහ විද්‍යුත් මාධ්‍ය හරහා සාමාජිකයින්ට ක්ෂේත්‍රයේ දෘෂ්‍යතාව ඇති කරලීමට අවස්ථා සැපයීම.
- 7.7 මූල්‍ය මධ්‍යස්ථතාවය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

8.0 සාමාජිකත්වය අහෝසිවීම

- 8.1 යම් සාමාජිකයෙකුට LMFA සංගමයේ සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත්වීමට අවශ්‍ය නම් ඒ බැව් සංගමයේ සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී තැන වෙත ලිඛිතව දැන්වීම තුළින් එය කළ හැක.
- 8.2 එසේ ලිඛිතව දැන්වීමට නොහැකිවීම තුළින් එම සාමාජිකයාගේ සාමාජික ගාස්තු ඉදිරියටත් අය වන බැව් සලකන්න.



- 8.3 සාමාජිකයින්ගේ සාමාජිකත්වය අහෝසි කරළීමට පහත දැක්වෙන කරුණු මත සංගමයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කරනු ඇත.
- 8.3.1 සංගමයේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස සහභාගි නොවීම. (කුසල මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව සංගමයට වාර්තා නොකිරීම ඇතුළුව අදාළ කරුණු)
- 8.3.2 වර්ෂ දෙකක සාමාජික ගාස්තු නොගෙවීම.
- 8.3.3 LMFPA සංගමය මගින් පනවා ඇත නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව නොවීමේ හේතුවෙන්.
- 8.3.4 සාමාජික ආයතනයේ පරිපාලන ක්‍රියාදාමයන් හේතුවෙන් කුසල මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අපකීර්තියක් ගෙන දීම.