

COVID 19 වසංගතය හමුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන විසින් ක්ෂේත්‍ර මෙහෙයුම් වලදී අනුගමනය කළ යුතු සෞඛ්‍ය පිළිවෙත්

ලංකා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය නියුක්තිකයන්ගේ සංගමය (LMFPA) සිය සාමාජිකයින්ට ඔවුන්ගේ කාර්යාල නඩත්තු කිරීමේදී හා පවත්වාගෙන යාමේ දී රජය විසින් නිකුත් කර ඇති සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරන ලෙස තරයේ අවවාද කරයි. රජය විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ට අමතරව, LMFPA එහි සාමාජිකයින්ට ඔවුන්ගේ ක්ෂේත්‍ර ක්‍රියාකාරකම් පිළිපැදීමට පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරයි.

සේවාලාභීන් හමුවීම

1. හැකි තාක් දුරට සේවාදායකයින්ගේ නිවෙස්වල හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානවල සේවාදායකයින් හමුවීමෙන් ණය වාරික එකතු කිරීමට සහ වෙනත් ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සිදු කිරීමට දිරිමත් කරන්න.
2. සේවාදායකයින් ඔවුන්ගේ නිවෙස්වල හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානවල තනි තනිව හමුවීමට නොහැකි නම්, පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා කරනු ලැබේ (පොකුරු / මධ්‍යස්ථානවල සේවාදායකයින් හමුවීමේදී)
 - a. පොකුරු / මධ්‍යස්ථාන රැස්වීම සඳහා එකවර පෙනී සිටින ලෙස සාමාජිකයින් නිදෙනෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටීමින් ණය අයකර ගැනීම හෝ වෙනත් ගනුදෙනු විනාඩි පහක් ඇතුළත අවසන් කර ඔවුන් පිටත් කර හරින්න. ඊළඟ සාමාජිකයන් නිදෙනාට පැමිණ ගනුදෙනුව කිරීමට ඉඩ දෙන්න. මෙලෙස සාමාජිකයන් 30 දෙනෙකු විනාඩි 50 ක් තුළ ආවරණය කළ හැකිය.
 - b. මෙම රැස්වීමේදී ණය අයදුම්පත්, නව ණය බෙදා හැරීම, ණය ඉහළ නැංවීම සහ නව සාමාජිකයන් අත්පත් කර ගැනීම වැනි වෙනත් කරුණු සාකච්ඡා නොකරන්න. කරුණාකර දුරකථනයෙන් එවැනි කරුණු සාකච්ඡා කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.

ණය එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය නඩත්තු කිරීම.

1. විශේෂ නාශක බෝතලයක් ප්‍රධාන දොරටුවේ තබාගෙන ගනුදෙනු සිදුකිරීමට පෙර හා පසු දෙඅත් විශේෂ හරණය කර ගන්නා ලෙස ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
2. සනීපාරක්ෂක උපකරණ නොමැති විට, ගනුදෙනු සිදු කිරීමට පෙර සහ පසු අත් පිරිසිදු කිරීම සඳහා ජලය සහ සබන් භාවිතයට වග බලා ගන්න.
3. ණය ආපසු ගෙවීම සඳහා පැමිණෙන විට මුඛ ආවරණ පැළඳීමට ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
4. ඔවුන්ට විශේෂ ඉල්ලීම් ඇත්නම් දුරකථනයෙන් හෝ ලිපියක් මාර්ගයෙන් ලිඛිතව ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න.
5. ළමුන් හෝ වෙනත් පවුලේ සාමාජිකයන් ණය එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයට රැගෙන නොයන්න.
6. තමන්ගේම පැන් භාවිතා කිරීමට සේවාදායකයින් දැනුවත් කරන්න.
7. වාරික වශයෙන් ගෙවිය යුතු නිශ්චිත මුදල ගන්න. එසේ නොමැති නම්, අයකර ගැනීම් ලෙස ගෙවන ලද සම්පූර්ණ මුදල එකතු කර සේවාදායකයා ඊට එකඟ වුවහොත් සම්පූර්ණ මුදල සඳහා කුචිතාන්සිය නිකුත් කරන්න.



ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්.

1. මුදල් එකතු කිරීම සඳහා වෙනම බැගයක් භාවිතා කරන්න. ලියකියවිලි සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය වැනි වෙනත් ද්‍රව්‍ය සමඟ ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලබා ගන්නා මුදල් මිශ්‍ර නොකරන්න.
2. මුඛ ආවරණ පළඳින්න, හැකි නම් මුහුණු ආවරණයක් ද (face shield) පැළඳ ගන්න.
3. අත් දෙකටම අත්වැසුම් පළඳින්න.
4. හැම විටම සාක්කුවේ විශේෂ නාශක බෝතලයක් තබා සෑම රැස්වීමකට පෙර සහ පසු ඔබගේ දෑත් විශේෂ හරණය කරන්න.
5. රැස්වීමෙන් ඉවත් වීමට පෙර ඔබගේ පෑන්, කැල්කියුලේටරය, POS යන්ත්‍රය සහ වෙනත් උපකරණ විශේෂහරණය කරන්න.

කල යුතු සහ නොකල යුතු දේ ...

කල යුතු

1. හැකි සියලු මැදිහත්වීම් සඳහා සේවාදායකයින් / සාමාජිකයන් තනි තනිව හමුවන්න.
2. අවශ්‍ය භෞතික දුර (මීටර් 1.5) සෑම විටම පවත්වා ගන්න.
3. අනාගතයේදී ඩිජිටල් තාක්ෂණය ඔස්සේ වාරික එකතු කිරීමේ ක්‍රම උපයෝගී කර ගන්න.
4. කාර්යාලයෙන් පිටත්ව යන විටදී සහ ඇතුල්වීමේදී දෙඅත් සේදීම.

නොකල යුතුයි

1. කිසිදු නිවසක හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානයක විනාඩි 40 කට වඩා ගත නොකරන්න.
2. මුඛ ආවරණයක් නොමැතිව සාමාජිකයින්ට ඔවුන්ගේ නිවසේදී පවා ඔබ සමඟ කතා කිරීමට ඉඩ නොදෙන්න.
3. සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුට වඩා එකවර පොකුරු / මධ්‍යස්ථානයට ඇතුළු වීමට ඉඩ නොදෙන්න.
4. හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම කාර්ය මණ්ඩලය වෙනත් සේවකයින්ගේ ජංගම දුරකථන, පෑන් සහ වෙනත් වැඩ මෙවලම් සහ උපකරණ භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය.
5. කාර්ය මණ්ඩලයේ කිසිවෙකුට උණ, කැස්ස, නාසය, උගුරේ අමාරුව සහ / හෝ හුස්ම හිරවීම වැනි ශ්වසන රෝග ලක්ෂණ පවතී නම් හෝ පසුගිය දින 14 තුළ COVID-19 සැක සහිත හෝ තහවුරු වූ සිද්ධියක් සමඟ සම්බන්ධතා ඇති අයෙකු නම් ඔවුන් සේවයට වාර්තා නොකල යුතුයි.



ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් විසින් තබා ගත යුතු අතිරේක භාණ්ඩ.

- පොකට් විශ්ලේෂනාශකයක්
- ණය එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානවල භාවිතා කිරීමට විශාල විශ්ලේෂනාශක බෝතලයක්.
- හැකිනම් අතිරේක මුඛ ආවරණයක් ලෙස තබා ගන්න.